



Arhive

Radio România

Regulamente

Bibliotecaaprobat

SOC. DE DIFузIЯ RADIOTELEFONICA

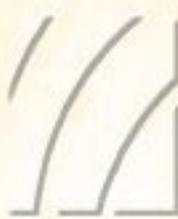
TURUL ROMAN

1932

COMITET L DE DIRECTIE

d. 26 iul 1932

- art. 1. Biblioteca Societății de Radio Difuziune are un caracter public. Ea este organizată numai pentru serviciile culturale al Institutiei.
- art. 2. Biblioteca e literară și muzicală. Fiecare bibliotecă are sala și bibliotecare ei.
- art. 3. Biblioteca muzicală constă din piese muzicale, tipărite sau manuscrise, plăci de gramofon și instrumente muzicale.
- art. 4. Biblioteca muzicală are un inventar pentru instrumente muzicale și plăci de gramofon și un registrum de înregistrare a fiecărui piesă muzicală.
- art. 5. Fiecare piesă de muzică are pe ea sigiliul Bibliotecii, N^o de înregistrare și N^o locului în bibliotecă. Tot așa și plăcile de gramofon.
- art. 6. În fiecare an bibliotecamul va da un tabelou statistic de: ~~1000~~
 numărul pieselor muzicale tipărite
 numărul manuscriselor
 numărul plăcilor de gramofon
 cât să cântă și ce? de către orchestre, fanfare, coruri, soliști vocali, soliști instrumentalni, jazz, farf., plăci de gramofon,
 și natura pieselor cântate:
 operă, operete, simfonii, coruri etc...
 și locul de unde săn difuzat:
 studio, opera, teatru....)
- art. 7. Biblioteca literară constă din cărți, reviste, grame, manuscrise (conferințe, cronică, studiu, memorii) și piese de artă.
- art. 8. Biblioteca are un registrum al acestui material de bibliotecă, un inventar al pieselor de artă (scapturi, tablouri, fotografii...) un registrum al cărților ieșite și înapoiate, fișe, registrum de conferințe și de conferențiale, o arhivă a programelor și a studiilor.
- art. 9. Fiecare piesă de bibliotecă este etichetată, cu numărul de ordine pe etichetă.
- art. 10. Biblioteca se formează din cărți cumpărate și cărți trimise de autori sau edituri. Nu se adună nici o carte care nu este trimisă bibliotecă.



Arhive

Radio România

Aprobat

aprobat

Regulamentul

Programului vorbit

SOC. DE DIFFUSIE RADITELFONICA

INFORMATIA

I OCTUBR

COMITETUL DE DIRECTIE

d. 26 IUNIE 1932

- Art. 1. Programul vorbit constă din conferințe și prelegeri, cronică, lecturi, teatru, Radio jurnal (comunicări, știri, reportaj, interviewuri, anunțuri și reclame).
- Art. 2. Directorul literar alcătuiește schita ^{unui} program ^{după} indicatiile comitetului de programe. El o supune comitetului, în fiecare săptămână, după aprobată fiecare membru semnează ^{această} schita de program.
- Art. 3. Comitetul de programe e ales de comitetul de direcție al societății. Comitetul de programe, la alcătuirea programelor, poate invita pentru rubrică speciale, diferite personalități cunoscute.
- Art. 4. Comitetul de programe întocmește ^{un} tablou de conferențieri, cronicari, lectori și artiști dramatici. Directorul literar nu poate folosi ^{se căt} personale din rest ^{către program} tablou.
- Art. 5. Dacă până la emisie intervin întâmplări care cer schimbări în program, acestea se fac de către Directorul literar ca strea ^{Directorului general și a Președintelui} comitetului de programe.
- Art. 6. Conferințierii, cronicarii, lectori și artiști dramatici vor fi înștiințați de către secretariatul Directiei de programe l'asupra datei de emisie. Semnarea de înștiințare va avea un extras din Regulamentele Programului vorbit.
- Art. 7. Conferințele și cronicile vor fi dispuse la Directia programelor cu 12 ore înainte de emisie. Excepții se fac numai cu personalitatea reprezentativă ale culturii romângă. Aceasta o va hotărî comitetul de programe.
- Art. 8. Bucătările pentru cetele se aleg de Directorul literar. Odată cu data de emisie se comunică lectoarelor și titlul bucatărilor de cete.
- Art. 9. Dacă vorbitorul nu e radiofonic, conferința, prelegerea sau cronică vor fi emise din oficiu.
- Art. 10. După emisie, conferințele și cronicile se predau Cassei de plată. Acestea nu se plătesc.
- Art. 11. Conferința și cronică sunt proprietate a societății.
- Art. 12. După plată, casierul nume pe conferință sau cronică o stampilează, completează datele, ier zeara, la sfârșitul emisiunilor, le predă bibliotecă.
- Art. 13. Conferințele și cronicile se înregistrează și se tocă în bibliotecă cu numar de ordine.

Arhive

Radio România



Arhive

Radio România

art 15. Bibliooteca are și un registru de conferințe, cronică, lectori și artiști dramatici pentru înregistrarea activității la radiofoane.

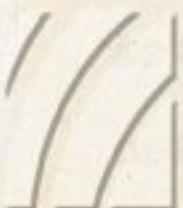
art 16. Cele mai bune conferințe după referatură Directoarei Literar și în cinciințarea comitetului de programe se publică în Biblioteca-Radio.

Biblioteca Radio va edita și o publicație a Universității Radio.

art 17. Programul săptămânal semnat de membru comitetului de programe se predă, după întreaga emisie, Bibliotecii.

art. 18. Radio Jurnal și stiri, interview-uri și reportajă. Ele trec pentru redactare, prefațare sau control pe la Serviciul Redațional și nu se emite decât dacă au "Bun de emis" de la Direcția Generală, Direcția Literar sau șeful serviciului redațional.

art 19. Dosarul, cu stîrile emise într-o zi, se predă la sfârșitul lunii, bibliotecii. Aceste stiri se păstrează în bibliotecă timp de o lună. După o lună se ard.



Arhive

Radio România



Arhive

Radio România

26 April

opoval

apoval



Domnule Președinte,

Stirile, în cadrul programului vorbit nu sunt încă organizate. Ne mulțumim aproape numai cu ceia ce primim de la Direcția Presei, stampilat și în stîl de buletin. Stirile acestea sunt numai politice. Lăsă-le adăugați: bursă crealor, observații meteorologice, către stiri din afară tot deacumă politice și, stiri artistice, de felul acesta: astăzi se jucă la Teatrul Regina Maria „Bourachon” lămaie se va cânta la opera „Thais”. Deși misarea întreagă a vieții spirituale și a vieții de muncă, aproape nimic. Informăm tara despre București dar nu informăm București despre tara. Stirile emise sunt mai numai în legătură cu politica. Înțelegem că în cînd de cînd de cîte un necrolog sau de cîte o înstrîngere despre un eveniment social, oameniu au impresia că numai politica este beneficiara acestor multe moderne de cultură care e Radio.

Într-o țară care e în fază culturală a devenită și, tutul trebuie să se integreze în nevoile și aspirațiile de moment ale sufletului românesc.

Stirile trebuie organizate și spontane. Spontane cu reportaje și cu interviuri. Ele trebuie aduse de la sursă, cernute și lucrate. Stirea trebuie să fie literară. Ceva viu și colorat. Pentru ele să se creeze în loc de „Stiri de presă” „Radio/jurnal”!

Pentru aceasta se impune crearea unui oficiu de redacție.

Belgia are cel mai organizat oficiu pentru stiri. E compus dintr-un redactor-suf, 3 redactori și câțiva reporteri. E printesc, aduce și pregătesc tot materialul de emis, căruia i se dă suficient timp în programul general vorbit. Trei sferturi de oră, devară, sunt ocupate numai de informații și de actualitate.

Actualitatea trebuie solotită ca prima lege a radiofoniei.

„Radio/jurnal” trebuie să coprindă: stiri, reportaj și interviuri.

Stiri. Stirile trebuie luate de la sursă, din toate domurile vieții. Ele trebuie să intereseze profund. Unele să apere în sens creator; și determină.

Tata marele surse pentru stiri:

Radio România

1. Palatul Regal pentru tot ce privește activitățile Suveranului: drumuri, receptii, festivități, acte de filantropie regală...
2. Copurile Legislatoare: discursuri, lupte parlamentare, legi votate, lucrările diferitelor comisiuni, mesajii, interpelări...
3. Consiliul de ministri: informații asupra hotărîrile din diferite sedințe
4. ministerele cu subsecretariatele lor
5. Consiliile superioare și marile delegații de stat
6. Institutiile de stat
7. Institutiile autonome
8. Institutiile particulare
9. Correspondenții radiofonici
10. Locurile unde se petrec diferite fante sau evenimente

Stiri vor fi grupate în: stiri din țară luate direct de la surse și stiri din străinătate, dobândite prin agentii telegrafice, prin Direcția de Stat a Presii, prin presă și publicații străine venite prin avion.

Stiri vor fi:

politice

economice

financiare

științifice

artistice - culturale: literatură, plastică, muzică, teatru, carte și reviste. Anunțuri și recenzie.

Conferințe literare.

Comunicări de la sedințele societăților literare, artistice, culturale.

Propagandă pentru cultura maselor (conf-

erintă, sărbători, serbari, teatru popular)

Acțiuni bibliotecare

Anchete sociale pentru monografii

Acțiuni pentru colectarea de folclor

Lucrări arheologice

Acțiunea diferențială a organizațiilor de cultură

Înălțări

Festivități

Acțiuni musicale: concerte, compozitorii și dirijori, compozitori.

Acțiuni teatrale: piese noi, spectacole, actori, turnee

Expoziții de artă



activități muzeale
cinema, sport și turism
distincții în ordinea culturii
fapte de filantropie culturală

<u>Religioase</u>	activități bisericiste (sinodale, congrese etc.)
	activități creștine
<u>sanitară</u>	epidemii, combatarea
<u>lucrări publice</u>	muncă la extinderea socială
<u>militară</u>	

Anunțate stiri se vor da la orele speciale rezervate (ora copiilor, ora scolilor, ora religioasă, ora muncitorilor, ora sătenilor, ora militară...)

II Reportajii. Reportajurile trebuie făcute imediat după cele mai importante evenimente politice, culturale, economice, judecătorești, educative, naționale. Anunțate reportajii se vor televiziona și la fata locului.

III. Interview-write se vor lua de către reporteri preșăriți de Direcția programelor. Interview-urile vor fi legate de cele mai importante evenimente, misiuni și idei ale timpului. Ele pot fi emise ori oficiale după ce interview-al să luat și să pregătă, ori poate fi adăuga la microfon, pentru că pun, distații, personale interviewator.

Informații trebuie să fie date în stile radiofonic. Astăzi înseamnă: frază scurtă, lapidată, colorată, cu vocabular înțigător. Bogăția de stiri din toate domeniile vieții va spori interesul pentru Radio și Radio Jurnal, va fi în sensul lui Hauer, un jurnal de cultură.

Anunțate stiri se vor da în mai multe limbi.

Uneori putem să folosim și noi ca la Viena "microfonul călător" pe care îl putem face în laboratoare, cîmpuri de sport și de atențiere, porturi, teatre, cinema, parlament, sedințe de mari proceze, Academie, oriunde se petrec importante evenimente politice, naționale, culturale etc...

Pentru stiri din teră trebuie să avem în fiecare cîteva județe, un corespondent radiofonic omisică. Primul vom urmări mișcarea de acolo și el poate fi pentru noi și agentul de control și societăți, pentru aparate.

Pentru perfectă rânduirea a emisiunii stirea, este nevoie de organizarea unor servicii, instituții

Serviciul redacțional și biblioteca

Acest serviciu va fi împărțit în Biroul redacțional și biblioteca.

111 Arhive
A. Biroul Redactional

ar avea un redactor si cativa reporteri

Biroul

- a) cere, primeste, arataza stile aduse, le redacteaza si le da Directiei de programe prin "Bun de emis"
- b) arataza la Biblioteca, dupa emisiune, timp de o luna.
- c) strane si redacteaza materialul din presa, reviste si corespondenta pentru comunicari.
- d) recomanda comitetului de directie corpondenti onorifici sau cam santi in Cehoslovacia "corpondenti" bibliofili pe judete.
- e) primeste corespondenta in legatura cu emisiunile si da raspunsuri.

B. Biblioteca

copteaza:

1 Carti:

- a) o enciclopedie in ajutorul Biroului redactional
- b) carti literare si stiintifice procurate de Societate pe temei de report
- c) carti trimise de autori sau editori pentru anuntare.
- d) periodice abonate sau trimise.

Opere de arta

- a) conferintele emise la Radio si grupate pe continut
- b) programele aprobatte si emise
- c) Registru de conferinte, conferintari etc.

2. Actiune

- a) intocmeste si pastreaza pentru Comitetul de programe tablou de conferintari si lectori
- b) pregateste tablouri cu bucati de cesti
- c) ingrijeste de publicatii de Societati
- d) da material statistic presiei si altor publicatii speciale

Acest serviciu mi cere mari jertfe. Din el punem tare in curent cu eforturile ei, cu creativitatea noastra, cu evenimentele zilei vremii. Organizarea acestui serviciu in seara in alt pas de progres al societatii. Cel mai mare.

gh D. Mungur

25 April 1932

Arhive

Radio Romania