

Anexa 1 la actul adițional nr. ____ la contractul nr. ____ din ____ / ____ /2021 - Condiții de participare

1/2

1. Organizare

Societatea Română de Radiodifuziune organizează în perioada 9 - 12 septembrie 2021, Târgul de Carte GAUDEAMUS Radio România— Sibiu, eveniment care va avea loc în Piața Mare, într-un complex de pavilioane de mici dimensiuni. Evenimentul se va desfășura conform normelor legale în vigoare, aplicabile evenimentelor culturale (Ordinul comun al Ministerului Culturii și Ministerului Sănătății nr. 3107/851/2021), și activităților de tip comercial.

2. Participanți

La Târgul GAUDEAMUS Sibiu pot participa edituri românești, distribuitori de carte, instituții de învățământ de toate nivelurile, companii multimedia, companii care produc și/sau comercializează material didactic, sponsori și parteneri ai Societății Române de Radiodifuziune.

3. Expunerea și comercializarea de produse și servicii

În incinta standului propriu este permis tuturor expozanților să promoveze și să vândă bunuri și servicii specifice în conformitate cu profilul manifestării și cu legislația în vigoare. Derularea de activități comerciale în afara spațiilor alocate este strict interzisă. **Organizatorul nu răspunde de legalitatea actelor de comerț ale expozanților.**

4. Activități promoționale

Activitățile promoționale de orice tip, în afara spațiului alocat, se pot derula numai cu acordul organizatorului, în locurile indicate de către acesta. Organizatorul își rezervă dreptul de a anula acele evenimente care perturbă activitatea normală a manifestării, inclusiv cele derulate în incinta standurilor expozanților.

5. Înscrierea

Înscrierea participanților se va face în perioada 1 – 3 septembrie, exclusiv online prin completarea și expedierea către Secretariatul Gaudeamus a actelor necesare, **prin e-mail la adresa: office@gaudeamus.ro**. Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru plățile efectuate fără contract. Solicitățile primite după data de 3 septembrie vor fi luate în considerare doar în limita spațiului rămas nerepartizat. Organizatorii nu au obligația de a da curs solicitărilor primite după epuizarea spațiului disponibil, indiferent de statutul solicitantului. **Nu va fi acceptată înscrierea expozanților care înregistrează debite față de organizator, înainte de stingerea acestora.**

Retragerea participanților se poate face prin comunicarea în scris la adresa de e-mail: office@gaudeamus.ro, în următoarele condiții:

- dacă retragerea este anunțată până la data de 3 septembrie 2021 expoizantul va primi 50% din suma achitată sau, după caz, este obligat să achite 50% din valoarea contractului încheiat;

- dacă retragerea este anunțată după data de 3 septembrie 2021 organizatorul nu are nici o obligație financiară față de expoizant iar expoizantul este obligat să achite integral valoarea contractului încheiat.

6. Amplasarea standului

Alocarea spațiilor de expunere se va realiza în funcție de următoarele criterii: dimensiunea standului solicitat și fidelitatea față de târgurile din Caravana Gaudeamus Radio România 2021. Organizatorul va respecta în măsura posibilităților opțiunile expoizanților, dar își rezervă dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție, pentru acoperirea optimă a spațiului disponibil, securitate, norme ISU, conformarea la normele de prevenție epidemiologică în vigoare la momentul derulării târgului. Cererile de suplimentare ulterioară a suprafeței pentru care s-a optat în contract se vor soluționa în limita spațiului disponibil, conform prezentei anexe. **Standul minim este de 4 mp, iar standul maxim este de 50 mp.**

7. Pachet standard de servicii pentru standuri fizice

Standul amenajat standard, cu o suprafață de 6 mp, cuprinde următoarele dotări: pereți pe contur, o grafică pe pazie, 2 spoturi, o masă, 2 scaune, 8 polițe, 1 coș gunoi. Pentru alte suprafețe, dotările vor crește/scădea proporțional cu suprafața ocupată. Cererile de dotări suplimentare vor fi adresate Secretariatului până cel mai târziu la data de **3 septembrie** și vor fi soluționate în limita stocului disponibil. Plata serviciilor suplimentare se va face direct către constructor. Suprafața neamenajată include doar podeaua mochetată, exclusiv bransament electric, structura și dotările aparținând expoizantului. Alte servicii: 2 ecusoane, stand virtual standard (conf.8.3).

8. Tarife

8.1. Taxa de înscriere în Caravana GAUDEAMUS este de 35 euro + TVA, indiferent de numărul manifestărilor la care participă expoizantul; nu se aplică participanților cu stand exclusiv virtual.

8.2. Tariful pentru standul amenajat standard este de 40 euro/mp + TVA, iar pentru **suprafața de expunere neamenajată**, 25 euro/mp + TVA.

8.3. Tarifele pentru stand virtual pe website-ul www.gaudeamus.ro:

- Basic: 25 euro + TVA, cu următoarele servicii incluse: logo, text de prezentare-100 cuvinte, posibilitatea de a organiza evenimente online, promovarea prin intermediul paginii de Facebook Radio România Gaudeamus.

- Standard: 50 euro + TVA, cu următoarele servicii incluse: logo, text de prezentare-100 cuvinte, banner în stand, posibilitatea de a organiza evenimente online, promovarea prin intermediul paginii de Facebook Radio România Gaudeamus.

8.4. Plățile se fac în lei, la cursul B.N.R. din data efectuării plății sau, după caz, din data emiterii facturii.

9. Construcția și amenajarea standurilor

În cazul în care se optează pentru suprafață neamenajată, construcția, amenajarea și demontarea standurilor vor fi realizate în regie proprie.

Accesul în incintă pentru amenajarea standului este permis începând cu ziua de 8 septembrie, ora 10.00 pentru expoizanții cu standuri amenajate în regie

proprie, și începând cu ora 12.00, pentru amenajarea standurilor standard. Dacă situația o permite, expoizanții pot intra mai devreme pentru amenajare, dar DOAR cu acceptul organizatorului și al constructorului. Depozitarea mărfurilor și a ambalajelor în afara standului, blocarea căilor de acces și a accesului către tablourile electrice sunt strict interzise. **Este strict interzisă lipirea de materiale promoționale de orice tip pe pereții pavilioanelor.**

10. Predarea standului

Eliberarea spațiului alocat și predarea acestuia în starea în care a fost preluat (ridicarea exponatelor, a tuturor materialelor și a mobilierului aparținând expoizantului) poate avea loc numai după închiderea oficială a manifestării, duminică, 12 septembrie, după ora 21.00.

11. Program de vizitare. Supravegherea standurilor

Programul de vizitare al manifestării este: joi - duminică: 10.00 - 21.00. Supravegherea standurilor și a exponatelor revine în exclusivitate expoizanților, în timpul programului de vizitare plus 30 de minute înainte de deschidere și 30 de minute după închidere. În zilele alocate amenajării și dezafectării standurilor, răspunderea pentru supravegherea standurilor este a expoizanților.

12. Înscrierea în catalogul participanților/stand virtual și programarea evenimentelor

Se realizează prin completarea, până la data de 7 septembrie, a formularelor online primite după validarea contractului de înscriere, în baza codului unic generat pentru fiecare expoizant. Pentru completare este necesară o adresă de e-mail de tipul exemplu@gmail.com. Această adresă nu va fi publică și se va folosi doar pentru încărcarea documentelor.

Completarea formularului online pentru catalog se va realiza conform următoarelor cerințe:

Cod unic - cod asociat unui singur expoizant, trimis de către organizator

Denumire - numele sub care expoizantul participă la această ediție a târgului (nu este posibilă asocierea între mai mulți expoizanți).

Date de contact - se vor completa individual toate câmpurile aferente.

Persoane de contact - se vor completa individual toate câmpurile aferente.

Domenii de editare - se vor selecta domeniile care corespund profilului expoizantului.

Prezentare - text redactat cu diacritice, maximum 100 de cuvinte.

Stand virtual - URL website pe care se vor derula operațiunile de tip comercial ale expoizantului, în timpul târgului, de tipul <https://www.....>

Cod de reducere - codul pe care expoizantul îl pune la dispoziția vizitatorilor pentru beneficii suplimentare, în cazul achiziției de la târg - **opțiune exclusiv la latitudinea expoizantului, care poate fi implementată pe website-ul propriu și care nu influențează alte aspecte ale participării.**

Logo - format PDF vectorial sau PNG cu transparenta la 512x512 pixeli;

Banner pagină catalog: format .PNG cu transparentă sau .JPG, 782x340 pixeli;

Banner homepage: format .PNG cu transparentă sau .JPG, 657x250 pixeli;

***Beneficiu acordat exclusiv expoizanților care organizează cel puțin un eveniment în cadrul târgului.**

Expoizanții sunt invitați să propună evenimente ca: lansări de carte, interviuri cu scriitorii, prezentări de noi apariții, dezbateri având ca temă apariții editoriale recente, mesaje ale autorilor, ateliere, lecturi, etc.

Evenimentele găzduite în incinta târgului se vor desfășura conform normelor legale în vigoare.

Evenimentele online propuse de către expoizanți vor fi incluse în programul general al târgului, cu indicarea canalului pe care vor fi transmise online, de către organizator și/sau expoizant. Formule:

- în transmisiune directă video pe website-ul www.gaudeamus.ro și pagina

Facebook Radio România Gaudeamus, în limita spațiului disponibil;

- înregistrate, publicate pe website-ul www.gaudeamus.ro și pagina

Facebook Radio România Gaudeamus;

- înregistrate și/sau transmise în direct de către participanți pe canalele proprii de comunicare.

Organizatorul va încerca să respecte coordonatele propuse de expoizanți, pentru evenimentele care vor fi transmise pe canalele de comunicare ale târgului, în limita spațiului disponibil. În caz contrar, eventualele modificări și propuneri de reprogramare vor fi anunțate expoizanților în termen de maximum 2 zile de la primirea la Secretariatul Târgului a formularului pentru evenimente. Programarea evenimentelor din această categorie va fi realizată în principiu în ordinea expedierii formularelor către Secretariatul Târgului; în situațiile în care vor apărea suprapuneri, vor avea prioritate evenimentele organizate în premieră în cadrul târgului. Eventualele modificări ale evenimentelor propuse trebuie anunțate în scris. Organizatorii își rezervă dreptul de a nu transmite acele evenimente care nu respectă programul anunțat, în situația în care reprogramarea acestora nu este posibilă. La cerere, organizatorul poate susține, din punct de vedere tehnic, organizarea unor evenimente, prin intermediul aplicației ZOOM, în limita licențelor disponibile, pe baza unei programări prealabile și în condițiile în care expoizantul pune la dispoziția organizatorului toate informațiile necesare pentru derularea evenimentului. **Timpul maxim alocat unui eveniment transmis live este de 1 oră**, pentru dezbateri cu mai mulți participanți și 40 minute, pentru interviuri. (interval care include 10 minute alocate pregătirii transmisiunii).

13. Litigii

Eventualele litigii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, se va apela la instanțele competente de la sediul organizatorului.

14. Cazuri de forță majoră

Forța majoră este definită ca un eveniment viitor și nesigur pe care părțile nu îl pot prevedea sau înlătura cu mijloacele de care dispun. Aceasta exonerează de răspundere partea care o invocă dacă aceasta anunță

Condiții de participare

2/2

cealaltă parte de apariția evenimentului care constituie forța majoră în 48 de ore de la intervenția acestuia și produce acte pentru dovedirea forței majore în 15 zile de la încetarea ei.

15. Protecția datelor cu caracter personal

Acest articol cuprinde prevederi referitoare la colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, protecția datelor cu caracter personal dar și securitatea informațiilor la care părțile au acces în virtutea relației contractuale, părțile înțelegând să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (denumit în continuare "Regulamentul" sau „GDPR”) aplicabil din data de 25 mai 2018. Prezentul articol are în vedere principiile de protecție a datelor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 aplicabil din data de 25 mai 2018, care impune, printre altele, tuturor operatorilor de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal, iar părțile semnatare

declară că au luat la cunoștință de informarea care cuprinde obligația reciprocă de a prezenta garanții contractuale în legătură cu securitatea, modalitățile de prelucrare și de transfer al oricăror date cu caracter personal;

15.1. NOȚIUNI:

Toți termenii și noțiunile utilizați în prezentul articol vor fi interpretați în sensul conferit Regulamentului UE 2016/679:

Operator – entitatea – orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organizație non-guvernamentală, care singur sau împreună cu alți operatori prelucrează sau stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Operatori asociați partenerii contractuali, care împreună stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Contractul principal este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;

Date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată – direct sau indirect, prin referire la un element de identificare: nume/prenume, adresă, cod numeric personal, e-mail, telefon, venituri, date biometrice, imaginea, adresa de IP sau prin referire la datele medicale, genetice, datele privind originea etică sau rasială, convingeri politice, religioase, filosofice, culturale sau apartenența sindicală;

Prelucrare – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal (colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, modificare, extragere, divulgare, restricționare, ștergere sau distrugere);

Persoana vizată – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal pot fi sau sunt prelucrate de operator;

Consimțământ – apartine persoanei vizate și înseamnă orice manifestare liberă de voință, specifică, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care acceptă ca datele cu caracter personal care îi aparțin să fie prelucrate;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal – reprezintă o încălcare a securității care duce în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise stocate sau prelucrate, sau accesul neautorizat la acestea;

Politici tehnice și organizatorice (politici corporatiste) – politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator;

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal – care poate acționa în cadrul unei părți contractante ca angajat sau ca serviciu externalizat;

Autoritate de supraveghere – autoritatea publică independentă stabilită într-un stat membru, în România - *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)*

15.2. APLICABILITATEA:

Se reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților de operatori, ca urmare a aplicării directe a Regulamentului European. Pe parcursul derulării relației contractuale dintre părți, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Părți se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor precizate în acest articol. În desfășurarea relației contractuale prelucram următoarele categorii de date: datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale organizatorului/operator dezvoltate de acesta către beneficiar/expozant și datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale beneficiarului/expozant dezvoltate de acesta către organizator/operator. Categoriile de persoane vizate sunt: destinatarii desemnați de către fiecare parte și persoanele fizice care își desfășoară activitatea în baza raporturilor de muncă în cadrul unei părți contractante, dar și clienții persoane fizice ai beneficiar/expozant. Acest articol stabilește responsabilitățile Părților contractante în ceea ce privește drepturile și obligațiile acestora, conform prevederilor impuse prin Noul Regulament, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanelor vizate reglementate de Regulament,

precum și rolul și raportul operatorilor față de persoanele vizate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe întreaga perioadă de timp cât Contractul principal încheiat între părți este în vigoare. Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public și/sau în scopuri statistice.

Părțile prelucreează datele cu caracter personal, având temei contractual. Numele persoanelor desemnate de către expozant prin formularul de înscriere drept persoane de contact, vor fi afișate pe website-ul www.gaudeamus.ro. Expozantul se obligă să informeze proprii angajați în ceea ce privește modul în care vor fi utilizate datele cu caracter personal. Expozantul poate opta pentru necompletarea acestei rubrici din formular. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de prestarea și executarea de către părți a acțiunilor și activităților pentru îndeplinirea obiectului Contractului. Ambele părți se angajează să respecte confidențialitatea în legătură cu prelucrarea datelor. Ambele părți sunt obligate să se asigure că persoanele autorizate să prelucreeze datele cu caracter personal care acționează în interiorul fiecăruia operator ca angajat, s-au obligat în scris să păstreze confidențialitatea înainte de a începe activitatea, conform cu Articolul 5 paragraful 1 lit. f) din Regulament. Ambele părți contractante se vor asigura că angajații lor sunt informați suficient în legătură cu prevederile Regulamentului, precum și cu cerințele suplimentare relevante privind protecția datelor și sunt familiarizați cu instrucțiunile partenerului. Ambele părți contractante vor supraveghea respectarea

reglementărilor privind protecția datelor. Obligația de confidențialitate și integritate va fi valabilă și după încetarea relațiilor de muncă. Părțile sunt obligate să respecte confidențialitatea măsurilor de protecție a datelor aparținând celeilalte părți ce pot fi divulgate în cadrul relației contractuale. Ambelor părți contractante le este interzis să furnizeze date personale ce derivă din executarea Contractului principal dar și a oricăror acte adiționale încheiate, altor terți, fără acordul scris, prealabil, al celeilalte părți, cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

15.3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE:

a) să prelucreeze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;

b) părțile stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului Contractului principal și al prezentei Anexe-Acord și înțeleg că orice eventuală încălcare de la scopul stabilit și care va fi dovedită, va atrage răspunderea părții înculpă;

c) ambele părți garantează ca datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;

d) ambele părți se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, revizuiind și actualizând în mod activ respectivele măsuri;

e) Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice cerințe legale, tehnice sau organizatorice, pe care sunt obligate să le respecte pentru a efectua prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă sectorului de activitate, fiecare dintre acestea fiind direct responsabile de mijloacele de prelucrare implementate în realizarea serviciilor specifice ce intra sub competența sa în relație cu persoanele vizate;

f) Să se informeze reciproc, în scris prin intermediul unei Notificări, cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența acestui articol, dar și cu privire la orice încălcare a datelor cu caracter personal. Această informare reciprocă se va face în termen de 24 de ore de la data la care una din părți a luat la cunoștință de existența incidentului de securitate, furnizând celeilalte părți cât mai multe informații despre încălcarea securității datelor cu caracter personal care poate reprezenta riscuri pentru persoanele vizate implicate;

15.4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Pentru orice încălcare a securității datelor cu caracter personal și implicit a drepturilor persoanelor vizate care au avut ca urmare, producerea unui prejudiciu acestora, cauzate de insuficiența măsurilor tehnice de protecție adoptate de vreuna dintre Părți sau produse ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul articol, Părțile se obligă la plata integrală a despăgubirilor pentru prejudiciul direct suferit și dovedit de persoana fizică vizată.

15.5. ALTE PREVEDERI:

Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora. Raportarea oricărui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal se realizează pe următoarele adrese de e-mail ale părților: organizator/operator (srr): responsabil.dpo@radioromania.ro; beneficiar/expozant: la adresa specificată în contract sau direct prin notificare scrisă la sediul părților indicate în contract.

ORGANIZATOR

Pentru Director General Interimar conf. ODGI 971 / 23.08.2021
cu toate modificările și completările ulterioare

Cornelia CHIFOR
Șef Serviciu
Serviciul „Gaudeamus” și Proiecte

EXPOZANT

(nume, funcție, semnătură și stampilă)

CFP

Serviciul Juridic