

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/2457/26.11.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, [http://www.srr.ro/regulament - 15149](http://www.srr.ro/regulament-15149), Societatea Română de Radiodifuziune organizează, pentru Studioul Teritorial Brașov, (din B-dul Eroilor nr.17, Clădirea Modarom, etaj 5), **concurs pentru ocuparea a 14 posturi de redactor.**

Atribuțiile generale ale postului de redactor se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 15.12.2021, ora 10.00**

Probă suplimentară (eliminatoire):tehnica rostirii la microfon se va desfășura în data de 17.12.2021

Candidații:

- vor depune la înscrierea la concurs **o înregistrare cu textul prezentat în Anexa II**, atașată; înregistrarea poate fi depusă fizic (pe CD sau stick USB), se poate trimite pe mail la adresa concurs@radiobrasovfm.ro sau candidații pot solicita secretarului de concurs să le pună la dispoziție mijloacele de înregistrare, la momentul depunerii dosarului;
- vor completa o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că vocea aparține candidatului.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

- **Etapa a II - a - proba scrisă – 20.12.2021**

- **Etapa a III - a – interviul – 23.12.2021**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Brașov, B-dul Eroilor nr.17, Clădirea Modarom, etaj 5, în perioada **29.11.2021 – 14.12.2021**, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.30;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

În zilele de 30.11.2021 și 01.12.2021 nu se fac înscrieri.

Proba scrisă și interviul, se vor susține în sala de lectură a Bibliotecii Județene "George Barițiu" de pe Bulevardul Eroilor nr.33-35, etajul I.

Bibliografie:

- Legea nr.41/1994, republicată - privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol.I și II -(coord.Mihai Coman.Editura Polirom 2001);
- Emisiunea radiofonică. Concepere și realizare - Vasile Traciuc. Meridian Press. Craiova 2000.

Tematică:

1. Conceperea și modul de realizare a unei emisiuni de două ore cu difuzare între orele 8.00 – 12.00. Alegerea temelor pentru program, concepția programului, conceperea unui desfășurător cadru, raportul muzică/vorbă, promovarea muzicii, cross-promotion, promovarea programului on-air și on-line;
2. Comentariul, gen publicistic radiofonic;
3. Știrea de radio, redactare și paginarea unui buletin de știri.

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.102/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Având în vedere situația epidemiologică din țara noastră și normele sanitare în vigoare privind accesul în instituțiile publice (Biblioteca Județeană "George Barițiu") vă precizăm că accesul la probele de concurs este permis doar celor care prezintă certificatul verde. Acesta poate fi obținut de toți cetățenii care:

- au fost vaccinați;
- au un rezultat negativ la un test, realizat la un centru acreditat din România, în ultimele 3 zile pentru test PCR sau ultimele 48 ore pentru test rapid;
- s-au recuperat după infecția cu COVID-19 în ultimele 180 de zile și există un test pozitiv realizat la un centru acreditat din România, cu cel puțin 12 zile vechime.

Accesul pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Studioului Teritorial Braşov situat în Mun.Braşov, bulevardul Eroilor, nr. 17, clădirea Modarom, etaj 5 este reglementat prin decizia numărul 1208 din 25.10.2021, care la art.1 alin.(1) specifică ” Începând cu data semnării prezentei decizii, managerii studiourilor teritoriale sunt împuterniciți să aprobe accesul invitaților și a vizitatorilor, doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2”.

Informații privind obținerea certificatului verde: <http://www.ms.ro/certificat-digital-covid-19/>.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0753.215.241 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

ANEXA I

Atribuții generale ale postului: redactor (studii superioare)

Poziția în COR: 264211

- Redactează materiale publicistice în toate formatele jurnalistice: știri, relatări, interviuri, rubrici de specialitate, contextualizări, sinteze și analize de fenomen on air și/sau on line
- Alcatuiește rubrici de specialitate privind subiecte de mare interes sau de prima pagină
- Redactează comperaje pentru programe, emisiuni sau fluxuri de emisiuni.
- La solicitarea managementului postului de radio, participă la evenimente majore de actualitate de la care realizează știri și alte material publicistice, inclusiv transmisiuni în direct, după caz.
- Acoperă in regim de actualitate evenimentele majore, imprevizibile, indiferent de ora producerii acestora.
- Primește din partea conducerii postului sarcini de acoperire mediatică a unor domenii ale actualității sociale, politice, economice, culturale, sportive. În acest caz, se acreditează la principalele instituții sau organizații de profil din domeniu, urmărește evenimentele în derulare pe domeniul repartizat, păstrează legătura cu sursele și are grijă să nu piardă niciun eveniment/știre la zi
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele care marchează viața societății, urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, de televiziune, ziare, reviste, inclusiv sursele de informații on line.
- Redactează/realizează știri/reportaje/sinteze potrivit solicitării conducerii postului, inclusiv priin preluarea unor materiale publicistice de la corespondenți sau alți reporteri.
- La solicitarea conducerii postului, realizează sau participă la realizarea și la prezentarea în direct a unor emisiuni sau fluxuri de radio-programe.
- La solicitarea conducerii postului publică materiale jurnalistice în mediile online aparținând SRR;
- Face propuneri de subiecte pentru realizarea de știri, reportaje, interviuri, comentarii. Propunerile le supune atenției conducerii postului sau, după caz, altor realizatori sau producători de emisiuni, fie le valorifică în emisiuni proprii
- La solicitarea conducerii participă la ședințele de redacție
- La solicitarea conducerii se ocupă de conturile de social-media ale Studioului Teritorial Brașov (twitter, facebook, instagram, tiktok, etc.)
- La solicitarea conducerii postului, îndeplinește și alte sarcini menite să ducă la îmbunătățirea audienței, între care susținerea unor acțiuni de promovare a imaginii postului sau realizarea de monitorizări ale emisiunilor postului

Anexa II

Textul pentru examenul de radiogenie

„Mă numesc.....O întrebare adresată oamenilor aflați la muncă în Spania despre îngrădirea dreptului de exprimare a condus la o revoltă neprevăzută de angajator. Muncitorii au organizat un protest spontan, luând cu asalt casa în care însemnatul om de afaceri își petrecea vacanța, chiar în timpul cinei. Acesta a fost luat prin surprindere și era, evident, emoționat. Deși era subțire nu vrut nici în ruptul capului să se strecoare în subteran pentru a evita astfel protestatarii. Era prea obscur pentru el și acum devenea obsedat de ideea de a-și da obștescul sfârșit într-un subsol. Observația sa a fost că nu va obține nimic dacă se sustrage comunicării directe.

Odată ce a ieșit în curtea casei sale de vacanță a observat cum acel loc larg devenise supraaglomerat. Atunci a realizat că este nevoie de cooperare pentru a putea calma spiritele. Drept urmare a negociat cu reprezentanții angajaților aflați la protest. Fascinant a fost curajul de care a dat dovadă în această abordare directă. Succintele explicații și recomandări propuse de protestatari au găsit rapid înțelegerea cuvenită la celebrul om de afaceri și astfel protestul a fost oprit și, în acea zi de 21 septembrie au fost rapid adoptate noile reglementări pentru a fi evitate astfel de descinderi în forță.”