

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/496/28.02.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament> - 15149, Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Brașov (din B-dul Eroilor nr.17, Clădirea Modarom, etaj 5), **concurs pentru ocuparea unui post de femeie de serviciu.**

Atribuțiile generale ale postului de femeie de serviciu se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 15.03.2022, ora 10.00**
- **Etapa a II - a - proba practică – 18.03.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 23.03.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Brașov, B-dul Eroilor nr.17, Clădirea Modarom, etaj 5, în perioada **01.03.2022 – 14.03.2022**, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Proba practică și interviul, se vor susține la sediul Studioului Teritorial Brașov, B-dul Eroilor nr.17, Clădirea Modarom, etaj 5.

- I. Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- minim studii generale absolvite.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.102/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Accesul pentru depunerea dosarelor de concurs și pentru susținerea probelor de concurs, la sediul Studioului Teritorial Brașov situat în Mun.Brașov, bulevardul Eroilor, nr. 17, clădirea Modarom, etaj 5 este reglementat prin OPDG al SRR nr.76 din 19.01.2022, prin care se aprobă *"Planul de masuri privind protejarea împotriva îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2 și continuarea activității Societății Române de Radiodifuziune în condiții de pandemie în anul 2022," la punctul 2 specifică: "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ – jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, în incinta SRR este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2".*

Informații privind obținerea certificatului verde: <http://www.ms.ro/certificat-digital-covid-19/>.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0753.215.241 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Atribuții generale ale postului: FEMEIE DE SERVICIU (studii generale)
Poziția în COR: 911201

- întreține zilnic curățenia în sectorul repartizat (care cuprinde cabine de înregistrări, birouri, culoare, scări, lavabouri, săli de ședințe, depozite de arhivă, etc.);
- gospodărește cu grijă materialele de întreținere;
- răspunde de folosirea judicioasă a bazei tehnico-materiale și a timpului de lucru în vederea realizării lucrărilor de calitate precum și de cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI, a regulamentului de ordine interioară, a Decretului 400/1981
- va lucra și în echipă cu alți salariații pentru desfășurarea unor activități care sunt specifice sau sunt încredințate spre rezolvare.
- respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru, existente în SRR utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a muncii proprii, în special aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, utilizează corect aceste dispozitive.