

Târgul de Carte GAUDEAMUS Radio România, ediția 32, București 2025

Anexa 2 la contractul nr.

din / /2025

Condiții de participare

1/4

1. Organizare

Societatea Română de Radiodifuziune organizează ediția 32 a Târgului de Carte GAUDEAMUS Radio România, eveniment care va avea loc în perioada 3 – 7 decembrie, în Pavilionul B2 al Complexului Expozițional Romexpo, București și online pe www.gaudeamus.ro.

2. Participanți

La Târgul GAUDEAMUS pot participa cu stand fizic/virtual edituri românești și străine, tipografii, agenții de difuzare de carte, agenții literare, instituții de învățământ de toate nivelurile, companii multimedia, instituții mass-media, ONG-uri cu profil educațional/cultural organizații naționale și internaționale cu activitate în domeniile editorial și educațional, distribuitori de muzică, publicații culturale, companii care produc și/sau comercializează material didactic, asociații profesionale, anticariate, biblioteci, muzee, parteneri și sponsori ai Radio România/Gaudeamus. Statutul de participant este conferit numai entităților care au încheiat un contract cu organizatorul.

3. Expunerea și comercializarea de produse și servicii

În incinta standului propriu este permis tuturor expozanților să promoveze și să vândă exclusiv bunuri și servicii în conformitate cu profilul declarat, cu specificul manifestării și cu legislația în vigoare. Derularea de activități comerciale în afara spațiilor închiriate este strict interzisă. Pentru formula online, comercializarea de produse și servicii se va efectua prin intermediul website-ului pe care fiecare dintre expozanți îl va indica, în formularele de înscriere, drept spațiu de vânzare online pentru această ediție a Târgului. Standul virtual al fiecărui participant va putea fi accesat din pagina de catalog care îi este dedicată. **Organizatorul nu răspunde de legalitatea actelor de comerț ale expozanților.**

4. Activități promoționale

4.1. În incintă. Activitățile promoționale de orice tip, în afara spațiului închiriat, se pot derula numai cu acordul scris al organizatorului, în locurile indicate. Organizatorul își rezervă dreptul de a anula acele manifestări - inclusiv pe cele derulate în incinta standurilor - care perturbă activitatea normală a târgului sau nu respectă legislația în vigoare și normele de organizare. Nu este permisă activitatea promoțională în afara spațiului închiriat, fără acordul organizatorului.

4.2. Online (se aplică pentru ambele formule de derulare)

În perioada 24 noiembrie - 3 decembrie, pe pagina Facebook Gaudeamus Radio România, astfel:

- o postare având ca temă oferta expozantului la ediția curentă și eventualele beneficii suplimentare acordate cumpărătorilor (ex. discounturi, coduri/vouchere, pachete promo, transport gratuit/cu tarif redus etc.)

- o postare având ca temă evenimente în cadrul târgului. Informațiile vor fi expediate către organizator în format finit (material grafic, format .jpg sau .png, un scurt text de prezentare și data solicitată pentru publicare), cu cel puțin trei zile înainte de data la care ar trebui publicate. Publicarea materialelor de promovare se poate face cu respectarea opțiunii expozantului sau cât mai aproape de aceasta.

5. Înscrierea expozanților și alocarea standurilor vor avea loc în perioada 20 - 31 octombrie.

5.1. Criterii pentru alocarea amplasamentului:

1. numărul total al Târgurilor Gaudeamus la care expozantul a participat în cursul anului 2025;

2. proximitatea față de amplasarea de la ediția precedentă;

3. dimensiunea de stand (prioritate având standurile cu dimensiune mai mare), în vederea utilizării optime a suprafețelor disponibile;

4. profilul activității (prioritate având editurile);

5. ordinea în care se face solicitarea.

Dimensiunea minimă a standului este de 6 mp.

Organizatorul va respecta în măsura posibilităților opțiunile expozanților, dar își rezervă dreptul de a le modifica din motive de construcție, securitate, legislație în interesul

participanților și al strategiei manifestării, cu notificarea expozantului în cauză. Cererile de suplimentare ulterioară a suprafeței pentru care s-a optat în contract se vor soluționa în limita spațiului disponibil. Organizatorul își rezervă dreptul de a decide în ceea ce privește suprafața și amplasarea standului, pentru expozanții care au înregistrat întârzieri de plată la Târgurile GAUDEAMUS.

5.2. Etape pentru înscriere:

(a) transmiterea de către organizator către participanții înscriși în baza de date a unei propuneri pentru dimensiunea și amplasarea standului, în funcție de criteriile menționate la art. 5.1. și de informațiile deja comunicate de către expozant;

(b) confirmarea în scris de către expozant a amplasării și dimensiunii de stand convenite cu organizatorul;

(c) transmiterea contractului de participare de către expozant, completat conform celor agreeate, în ziua rezervării spațiului;

(d) achitarea integrală sau a minimum 50% din contravaloarea contractului de participare (în funcție de opțiunea participantului, din contract), în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la emiterea facturii de către organizator, prin sistemul e-Factura;

(e) completarea formularului online de înscriere în catalogul participanților, care este gratuită și obligatorie și, după caz, a formularului online dedicat evenimentelor;

(e) după caz, achitarea diferenței din contravaloarea taxei de participare, până cel mai târziu la data de 2.12.2025.

Subînchirierea spațiului de expunere este interzisă. Nu sunt permise cedarea sau schimburile de standuri între expozanți, fără acordul scris al organizatorului. Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru plățile efectuate înaintea perioadei de înscriere sau fără contract/faktură. Solicitățile primite după data de 31 octombrie vor fi luate în considerare doar în limita spațiului rămas nerepartizat. Expozanții au posibilitatea de a renunța la participare înaintând o cerere scrisă Secretariatului Târgului, până la data de 6.11, expozantul neavând obligații financiare față de organizator; dacă retragerea este anunțată după data de 6.11, expozantul este obligat să achite integral contravaloarea contractului de participare. **Nu va fi acceptată înscrierea expozanților care înregistrează debite față de organizator, înainte de stingerea acestora**, iar opțiunea pentru amplasarea standului se poate face exclusiv în limita spațiului disponibil. În cazul participanților cu istoric de litigii, ca urmare a înregistrării de debite la evenimentele precedente, nu se pot invoca prevederile art. 6.2 din contract.

6. Pachetul standard de servicii pentru formatul fizic

În funcție de suprafață, standul standard cuprinde pereți pe contur și următoarele dotări:

mp	Mochetă mp	Pazie	Priză 220V	Spot	Masă	Scaun	Cuier	Coș gunoi	Polițe
6	6	1	1	2	1	2	1	1	6
8	8	1	1	3	1	2	1	1	9
9 - 12	9 - 12	1	1	4	1	4	1	1	12
13 - 24	13 - 24	1	1	5	2	4	1	1	16
25 - 48	25 - 48	1	1	8	3	6	1	1	24
49 - 75	49 - 75	1	1	12	4	8	1	1	40
76 - 100	76 - 100	1	2	18	4	10	1	2	52
Peste 100	Cf. mp	1	2	25	5	12	1	2	64

Standurile sunt prevăzute opțional cu un oficiu de 1 x 1 m; polițele și oficiile se montează pe baza comenzilor expozanților.

Dimensiunea maximă a standului cu adâncime de 1 m este de 4 mp, iar a celui cu adâncime de 2 m este 14 mp.

Toți participanții la ediția în format fizic beneficiază de stand virtual standard, fără costuri suplimentare.

7. Dotări și servicii suplimentare

Expozanții pot comanda anumite servicii suplimentare oferite de Romexpo SA (mobilier, echipamente, racordare la rețelele de apă și electricitate etc.), prin completarea formularelor puse la dispoziție de Romexpo, disponibile la Secretariatul Gaudeamus. Plata acestor servicii suplimentare se face direct către Romexpo. Formularele completate se trimit către Secretariatul Gaudeamus până la cel mai târziu la data de 3 noiembrie.

8. Pachetul standard de servicii pentru formatul online

8.1. Pagină basic: profil editorial, date de contact, text de prezentare, link către magazinul online, logo.

8.2. Stand standard: serviciile incluse la punctul 8.1 plus spațiu promo pe pagina de participant.

8.3. Stand personalizat: serviciile incluse la punctul 8.2. plus spațiu promo pe homepage www.gaudeamus.ro.

9. Tarife și modalități de plată

9.1. Tarifele pentru închirierea standurilor se regăsesc în anexa 1.

Expozanții - persoană juridică română pot achita contravaloarea standului în numerar la sediul SRR sau în cont IBAN: RO55 RNCB 0072 0208 0517 0043, deschis la B.C.R. - Filiala Sector 1, București. Contul IBAN de Trezorerie al Societății Române de Radiodifuziune este: RO49 TREZ 7005 069X XX00 0641, Trez. Mun. București.

9.2. Pentru expozanții - persoană juridică română, plata se face în lei la cursul B.N.R. al zilei în care se încheie contractul.

9.3. Pentru facturile emise către expozanți, prin sistemul e-Factura, termenul de plată este conform art. 5.2., 6.1. și 6.2. (după caz) din contract; după depășirea acestor termene se aplică penalizări de 0,01% pe zi din suma restantă.

10. Construcția și amenajarea standurilor

În cazul în care se optează pentru suprafață de expunere neamenajată, structura standului și dotările aparțin în întregime expozanților/unei terțe părți, iar construcția, amenajarea și demontarea standurilor vor fi realizate în regie proprie sau de către o altă firmă de construcție. În această situație, răspunderea pentru construcție revine în exclusivitate expoizantului, iar organizatorul nu poate fi tras în nici un fel la răspundere pentru eventualele daune produse de construcția în cauză.

Expozanții trebuie să trimită spre avizare Secretariatului Târgului, până la cel mai târziu la data de 3 noiembrie, proiectul de construcție și amenajare a standului, cu precizarea dimensiunilor standului (l x l x h) și a materialelor care vor fi utilizate. În caz contrar construcția standului nu va fi permisă. În cazul în care construcția standului nu corespunde proiectului avizat, ROMEXPO poate dispune imediat măsuri de remediere a situației, până la data de 3.12, și ulterior, dezafectarea standurilor care nu respectă condițiile menționate anterior. Proiectele de amenajare vor respecta clauzele Condițiilor Generale, Tehnice și de Participare ale târgurilor și expozițiilor organizate în cadrul Centrului Expozițional ROMEXPO, accesibile la acest link: www.romexpo.ro/conditii-generale-tehnice-si-de-participare.

Expozanții care construiesc stand cu ROMEXPO nu vor avea nevoie de avizare de proiect.

Construcția/amenajarea de standuri poate fi executată de către firme terțe numai dacă acestea sunt firme autorizate de Romexpo să desfășoare această activitate în cadrul Centrului Expozițional Romexpo și achită tariful de autorizare construcție standuri.

În caz de pagube materiale datorate accidentelor de muncă, incendiilor, avariilor, din vina personalului tehnic angajat de expoizant, sau cu care acesta colaborează, acestea vor fi suportate de către expoizant.

În cazul producerii unor accidente de muncă suferite pe teritoriul ROMEXPO, de către personalul angajat sau cu care expoizantul colaborează, accidentele menționate vor fi

declarate și înregistrate de expoizant.

În cazul în care se constată că realizarea construcției nu este conformă cu proiectul trimis spre avizare, ROMEXPO va solicita expoizantului aflat în această situație, **plata de daune interese în valoare de 5.000 euro/stand.**

Prin semnarea prezentului contract expoizantii confirmă că au luat la cunoștință Condițiile generale, tehnice și de participare - Romexpo. Formularul este disponibil pe site-ul www.romexpo.ro și pe site-ul www.gaudeamus.ro

11. Amenajarea și predarea standului

Accesul în incinta Pavilionului B2, pentru amenajarea standului, este permis astfel: în intervalul 29 - 30 noiembrie, între orele 08.00 și 20.00, exclusiv pentru expoizantii cu standuri în amenajare proprie; în ziua de 1 decembrie, în intervalul 08.00 - 20.00 și 2 decembrie, între orele 08.00 și 24.00, pentru toți expoizantii. Pentru expoizantii care solicită intrarea în pavilion pentru amenajarea standului anterior datei de 29 noiembrie 2025, accesul va fi posibil contra cost, în baza cererii acestora, la tariful de 2 euro/mp/zi + TVA.

Eliberarea spațiului închiriat (ridicarea exponatelor, a materialelor promoționale și a standului aparținând expoizantului) se poate face astfel: duminică, 7 decembrie, între orele 20.30 și 24.00 și luni, 8 decembrie, între orele 8.00 și 24.00. Spațiul închiriat trebuie predat în starea în care a fost preluat. Expoizantii care nu eliberează spațiul în termenul prevăzut vor plăti o taxă de 10 euro/mp/zi + TVA.

12. Program de vizitare. Acces participanți și public

Programul de vizitare a târgului este zilnic, între orele 10.00 și 20.00. Acest program poate fi modificat de către organizatori cu informarea, în timp util, a participanților. Supravegherea standurilor și a exponatelor revine în exclusivitate expoizantilor, în intervalul 8.00 - 21.00, și în perioadele alocate amenajării/dezafectării, și organizatorului, în restul intervalului. Accesul publicului este gratuit.

13. Acces auto. Aprovizionare

Accesul auto în intervalele de amenajare și dezafectare se va face fără costuri în parcare E. În perioada 3 - 7.12, accesul auto al expoizantilor se face în parcare E, la tariful de 5 lei/oră sau pe baza abonamentelor emise de Romexpo, în valoare de 21 euro + TVA/autoturism, valabile pentru toată perioada.

Accesul la ușile de marfă ale Pavilionului B2 este posibil doar în zilele și în intervalul orar în care au loc amenajarea, dezafectarea și aprovizionarea standurilor. În perioada 3 - 7 decembrie, aprovizionarea va putea fi făcută exclusiv pe ușile de marfă ale pavilionului, în intervalele 08.00 - 9.00 și 20.00 - 20.30.

14. Înscrierea în catalogul participanților/stand virtual

Se realizează prin completarea formularului dedicat, care este parte a documentației obligatorii de înscriere. Expoizantul are obligația de a transmite informațiile necesare pentru crearea paginii de catalog, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la efectuarea înscrierii. Organizatorul nu răspunde de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalog, cauzate de completarea greșită a formularului de către expoizant. **Completarea formularului se va realiza conform următoarelor cerințe:**

Denumire - numele sub care participă expoizantul
Date de contact - se vor completa toate câmpurile.

Persoane contact - se vor completa toate câmpurile.

Domenii de editare - se vor selecta domeniile care corespund profilului expoizantului.

Prezentare - text redactat cu diacritice, max 100 de cuvinte.

Stand virtual - URL website de tipul: <https://www.....>

Cod de reducere - codul pe care expoizantul îl pune la dispoziția vizitatorilor pentru beneficii suplimentare, în cazul achiziției de la târg fizic/online - **opțiune exclusiv la latitudinea expoizantului, care poate fi implementată la stand și pe website-ul propriu doar de către acesta.**
Logo - format .PDF vectorial, cu încadrare în 512x512 pixeli;

Banner pagină catalog*: format .PNG transparent sau .JPG, 782x340 pixeli;

Banner homepage**: format .PNG transparent sau .JPG, 657x250 pixeli;

**doar pentru contractele de tip standard*

**doar participare cu stand online personalizat.*

15. Propuneri de manifestări

Expozanții sunt invitați să propună evenimente ca: lansări de carte, interviuri, dezbateri, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri și alte manifestări, în conformitate cu profilul târgului și cu legislația în vigoare. **Evenimentele editoriale cu participare fizică vor putea fi derulate doar în spațiile special amenajate în acest scop de către organizator sau la standuri**, conform programărilor, cu condiția ca în interiorul standului să existe un spațiu de minimum 40 mp alocat exclusiv evenimentelor, iar participanții să nu staționeze pe culoarele de acces. Organizatorul își rezervă dreptul de a interveni până la anularea evenimentelor care perturbă derularea târgului. Pentru a permite unui număr cât mai mare de expozanți să accedă la spațiile amenajate de către organizator, programarea evenimentelor propuse se va realiza conform ordinii în care au fost trimise - primele 5 propuneri/expozant, câte un eveniment pe zi - urmând ca, ulterior, în funcție de spațiul disponibil, să fie programate și restul evenimentelor propuse. Termenul limită pentru solicitarea programărilor de evenimente la spațiile gestionate de organizator este 14 noiembrie; comunicarea evenimentelor organizate la stand se poate face și ulterior, până la data de 21 noiembrie. Organizatorii nu asigură instalații de sonorizare la standurile expozanților. **Timpul maxim alocat unui eveniment organizat în spațiile gestionate de organizator este de 45 min.** Organizatorul va încerca să respecte coordonatele propuse de expozanți, în limita spațiului disponibil. În caz contrar, eventualele modificări și propuneri de reprogramare vor fi anunțate expozanților în termen de maximum 4 zile de la primirea la Secretariatul Târgului a solicitărilor. Expozanții cu stand fizic pot propune și evenimente derulate exclusiv online. Evenimentele organizate exclusiv online vor fi transmise pe website-ul www.gaudeamus.ro și/sau pe pagina de Facebook Radio România Gaudeamus ca înregistrare. Toate informațiile necesare pentru realizarea programului de evenimente (programarea solicitată, titluri, prezentarea evenimentelor, invitați), vor fi comunicate prin intermediul formularului Google Forms dedicat, **după confirmarea programării cu organizatorul; evenimentele incluse în formulare pentru spațiile gestionate de organizator, care nu au fost confirmate sau pentru care nu au fost respectate coordonatele agreeate cu organizatorul, vor fi anulate și reprogramate în spațiile disponibile.**

16. Penalități

Expozanții se obligă să plătească daune dacă provoacă deteriorări ale standului, mobilierului și altor echipamente aparținând organizatorului, Romexpo sau altor expozanți, caz în care cuantumul penalizărilor trebuie să acopere cel puțin valoarea prejudiciului provocat.

17. Protecția datelor cu caracter personal

Acest articol cuprinde prevederi referitoare la colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, protecția datelor cu caracter personal dar și securitatea informațiilor la care părțile au acces în virtutea relației contractuale, părțile înțelegând să respecte prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (denumit în continuare "Regulamentul" sau „GDPR”) aplicabil din data de 25 mai 2018.** Prezentul articol are în vedere principiile de protecție a datelor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 aplicabil din data de 25 mai

2018, care impune, printre altele, tuturor operatorilor de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal, iar părțile semnatare declară că au luat la cunoștință de informarea care cuprinde obligația reciprocă de a prezenta garanții contractuale în legătură cu securitatea, modalitățile de prelucrare și de transfer al oricăror date cu caracter personal;

17.1. NOȚIUNI:

Toți termenii și noțiunile utilizați în prezentul articol vor fi interpretați în sensul conferit Regulamentului UE 2016/679:

Operator – entitatea - orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organizație non-guvernamentală, care singur sau împreună cu alți operatori prelucrează sau stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; Operatori asociați partenerii contractuali, care împreună stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; Contractul principal este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată – direct sau indirect, prin referire la un element de identificare: nume/prenume, adresă, cod numeric personal, e-mail, telefon, venituri, date biometrice, imaginea, adresa de IP sau prin referire la datele medicale, genetice, datele privind originea etică sau rasială, convingeri politice, religioase, filosofice, culturale sau apartenența sindicală;

Prelucrare – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal (colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, modificare, extragere, divulgare, restricționare, ștergere sau distrugere);

Persoana vizată – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal pot fi sau sunt prelucrate de operator;

Consimțământ – aparține persoanei vizate și înseamnă orice manifestare liberă de voință, specifică, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care acceptă ca datele cu caracter personal care îi aparțin să fie prelucrate;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal – reprezintă o încălcare a securității care duce în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise stocate sau prelucrate, sau accesul neautorizat la acestea;

Politici tehnice și organizatorice (politici corporatiste) – politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator;

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal – care poate acționa în cadrul unei părți contractante ca angajat sau ca serviciu externalizat;

Autoritate de supraveghere – autoritatea publică independentă stabilită într-un stat membru, în România - **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)**

17.2. APLICABILITATEA:

Se reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților de operatori, ca urmare a aplicării directe a Regulamentului European. Pe parcursul derulării relației contractuale dintre părți, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Părți se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor precizate în acest articol.

În desfășurarea relației contractuale prelucrăm următoarele categorii de date: datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale organizatorului/operator dezvăluite

de acesta către organizator/operator. Categoriile de persoane vizate sunt: destinatarii desemnați de către fiecare parte și persoanele fizice care își desfășoară activitatea în baza raporturilor de muncă în cadrul unei părți contractante, dar și clienții persoane fizice ai beneficiar/expozant. Acest articol stabilește responsabilitățile Părților contractante în ceea ce privește drepturile și obligațiile acestora, conform prevederilor impuse prin Noul Regulament, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanelor vizate reglementate de Regulament, precum și rolul și raportul operatorilor față de persoanele vizate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe întreaga perioadă de timp cât Contractul principal încheiat între părți este în vigoare. Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public și/sau în scopuri statistice. Părțile prelucrează datele cu caracter personal, având temei contractual. Numele persoanelor desemnate de către expozant prin formularul de înscriere drept persoane de contact, vor fi afișate pe website-ul www.gaudeamus.ro. Expozantul se obligă să informeze proprii angajați în ceea ce privește modul în care vor fi utilizate datele cu caracter personal. Expozantul poate opta pentru necompletearea acestei rubrici din formular. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de prestarea și executarea de către părți a acțiunilor și activităților pentru îndeplinirea obiectului Contractului. Ambele părți se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor. Ambele părți sunt obligate să se asigure că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal care acționează în interiorul fiecărui operator ca angajat, s-au obligat în scris să păstreze confidențialitatea înainte de a începe activitatea, conform cu Articolul 5 paragraful 1 lit. f) din Regulament. Ambele părți contractante se vor asigura că angajații lor sunt informați suficient în legătură cu prevederile Regulamentului, precum și cu cerințele suplimentare relevante privind protecția datelor și sunt familiarizați cu instrucțiunile partenerului. Ambele părți contractante vor supraveghea respectarea reglementărilor privind protecția datelor. Obligația de confidențialitate și integritate va fi valabilă și după încetarea relațiilor de muncă. Părțile sunt obligate să respecte confidențialitatea măsurilor de protecție a datelor aparținând celeilalte părți ce pot fi divulgate în cadrul relației contractuale. Ambelor părți contractante le este interzis să furnizeze date personale ce derivă din executarea Contractului principal dar și a oricăror acte adiționale încheiate, altor terți, fără acordul scris, prealabil, al celeilalte părți, cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

17.3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE:

a) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;
b) părțile stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului Contractului principal și al prezentei Anexe-Acord și înțeleg că orice

eventuală încălcare de la scopul stabilit și care va fi dovedită, va atrage răspunderea părții în culpă;

c) ambele părți garantează ca datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;

d) ambele părți se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, revizuind și actualizând în mod activ respectivele măsuri;

e) Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice cerințe legale, tehnice sau organizatorice, pe care sunt obligate să le respecte pentru a efectua prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă sectorului de activitate, fiecare dintre acestea fiind direct responsabile de mijloacele de prelucrare implementate în realizarea serviciilor specifice ce intra sub competența sa în relație cu pers. vizate;

f) Să se informeze reciproc, în scris prin intermediul unei Notificări, cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența acestui articol, dar și cu privire la orice încălcare a datelor cu caracter personal. Această informare âreciprocă se va face în termen de 24 de ore de la data la care una din părți a luat la cunoștință de existența incidentului de securitate, furnizând celeilalte părți cât mai multe informații despre încălcarea securității datelor cu caracter personal care poate reprezenta riscuri pentru persoanele vizate implicate;

17.4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Pentru orice încălcarea a securității datelor cu caracter personal și implicit a drepturilor persoanelor vizate care au avut ca urmare, producerea unui prejudiciu acestora, cauzate de insuficiența măsurilor tehnice de protecție adoptate de vreuna dintre Părți sau produse ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul articol, Părțile se obligă la plata integrala a despăgubirilor pentru prejudiciul direct suferit și dovedit de pers. fizică vizată.

17.5. ALTE PREVEDERI:

Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora. Raportarea oricărui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal se realizează pe următoarele adrese de e-mail ale părților: organizator/operator (srr): **responsabil.dpo@radiatoromania.ro**; beneficiar/expozant: la adresa specificată în contract sau direct prin notificare scrisă la sediul părților indicate în contract.

ORGANIZATOR

Pentru Președinte Director General, conf. OPDG 1448/2024
cu toate modificările și completările ulterioare

Cornelia CHIFOR
Șef Serviciu
Serviciul Gaudeamus

EXPOZANT

(nume, funcție, semnătură și stampilă)