

**1. Organizare**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează în perioada 13 - 17 mai 2026 cea de a XII-a ediție a Târgului de Carte GAUDEAMUS Oradea în incinta unui complex de pavilioane mobile, amplasat în Piața Unirii.

**2. Participanți**

La Târgul de Carte Gaudeamus Radio România, ediția Oradea, pot participa edituri românești, distribuitori de carte, instituții de învățământ de toate nivelurile, companii multimedia, companii care produc și/sau comercializează material didactic, sponsori și parteneri ai Societății Române de Radiodifuziune.

**3. Expunerea și comercializarea de produse și servicii**

În incinta standului propriu este permis tuturor expozanților să promoveze și să vândă bunuri și servicii specifice în conformitate cu profilul manifestării și cu legislația în vigoare. Derularea de activități comerciale în afara spațiilor alocate este strict interzisă. **Organizatorul nu răspunde de legalitatea actelor de comerț ale expozanților.**

**4. Activități promoționale**

Activitățile promoționale de orice tip, în afara spațiului alocat, se pot derula numai cu acordul organizatorului, în locurile indicate de către acesta. Organizatorul își rezervă dreptul de a anula acele evenimente care perturbă activitatea normală a manifestării, inclusiv cele derulate în incinta standurilor expozanților.

**5. Înscrierea**

Înscrierea participanților se va face în perioada 27 aprilie – 5 mai, exclusiv online prin completarea și expedierea către Secretariatul Gaudeamus a actelor necesare, **prin e-mail la adresa: comercial@gaudeamus.ro**. Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru plățile efectuate fără contract. Solicitățile primite după data de 5 mai vor fi luate în considerare doar în limita spațiului rămas nerepartizat. Organizatorii nu au obligația de a da curs solicitărilor primite după epuizarea spațiului disponibil, indiferent de statutul solicitantului. **Nu va fi acceptată înscrierea expozanților care înregistrează debite față de organizator, înainte de stingerea acestora.** Retragera participanților se poate face prin comunicarea în scris la adresa de e-mail: office@gaudeamus.ro, în următoarele condiții:

- dacă retragerea este anunțată până la data de 5 mai 2026 expozantul va primi 50% din suma achitată sau, după caz, este obligat să achite 50% din valoarea contractului încheiat;
- dacă retragerea este anunțată după data de 5 mai 2026 organizatorul nu are nici o obligație financiară față de expozant iar expozantul este obligat să achite integral valoarea contractului încheiat.

**6. Amplasarea standului**

Alocarea spațiilor de expunere se va realiza în funcție de următoarele criterii: amplasarea de la ediția 2025 - în măsura posibilităților - dimensiunea standului solicitat și fidelitatea față de târgurile din Caravana Gaudeamus Radio România 2025 – 2026. Organizatorul va respecta în măsura posibilităților opțiunile expozanților, dar își rezervă dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție, pentru acoperirea optimă a spațiului disponibil, securitate, norme ISU. Cererile de suplimentare ulterioară a suprafeței pentru care s-a optat în contract se vor soluționa în limita spațiului disponibil, conform prezentei anexa. **Standul minim este de 4 mp, iar standul maxim este de 50 mp.**

**7. Pachetul standard de servicii pentru standuri fizice**

**Standul amenajat standard**, cuprinde pereți pe contur și în funcție de suprafață, următoarele dotări:

stand	mesa	scaune	spoturi	polițe	priză	pazie	coș de gunoi
mp	buc.	buc.	buc.	buc.	buc.	buc.	buc.
4	1	1	2	4	1	1	1
6	1	2	2	6	1	1	1
8	1	2	3	6	1	1	1
10	1	2	3	8	1	1	1
12	2	2	4	12	1	1	1
18	2	2	4	18	1	1	1

Cererile de dotări suplimentare vor fi adresate Secretariatului până la cel mai târziu la data de **5 mai** și vor fi soluționate în limita stocului disponibil. Plata serviciilor suplimentare se va face direct către constructor. Suprafața neamenajată include doar podeaua mochetată, structura și dotările aparținând expozantului. Alte servicii: stand virtual standard (conf.8.3).

**8. Tarife**

**8.1. Taxa de înscriere** în Caravana GAUDEAMUS este de 30 euro + TVA, indiferent de numărul manifestărilor la care participă expozantul; nu se aplică participanților cu stand mai mic de 6 mp și celor cu stand exclusiv virtual.

**8.2. Tariful pentru standul amenajat standard** este de 50 euro/mp + TVA, iar pentru **suprafața de expunere**, 35 euro/mp + TVA. Tariful pentru un bransament electric este de 34 euro/buc + TVA.

**8.3. Tarifele pentru stand virtual** pe website-ul [www.gaudeamus.ro](http://www.gaudeamus.ro):

**Standard:** 25 euro + TVA, cu următoarele servicii incluse: profil editorial, date de contact, text de prezentare, link către magazinul online, logo, spațiu promo pe pagina de participant, evenimente exclusiv online.

**Personalizat:** 50 euro + TVA, cu următoarele servicii incluse: profil editorial, date de contact, text de prezentare, link către magazinul online, logo, spațiu promo pe pagina de participant și pe homepage [www.gaudeamus.ro](http://www.gaudeamus.ro), evenimente exclusiv online.

**8.4. Plățile se fac în lei**, în baza facturilor încărcate în sistemul RO e-factura.

**9. Construcția și amenajarea standurilor**

În cazul în care se optează pentru suprafață neamenajată, construcția, amenajarea și demontarea standurilor vor fi realizate în regie proprie. Amenajarea standului se poate face începând cu ziua de marți, 12 mai, ora 9.00, pentru expozanții cu standuri amenajate în regie proprie și începând cu ora 14.00, pentru standuri standard. Depozitarea mărfurilor și a ambalajelor în afara standului, este strict interzisă.

**10. Predarea standului**

Eliberarea spațiului alocat și predarea acestuia în starea în care a fost preluat (ridicarea expozanților, a tuturor materialelor și a mobilierului aparținând expozantului) poate avea loc numai după închiderea oficială a manifestării, duminică, 17 mai, după ora 20.00.

**11. Program de vizitare. Supravegherea standurilor**

Programul de vizitare al manifestării este miercuri, joi și duminică între orele 10.00 și 20.00, vineri și sâmbătă între orele 10.00 și 21.00. Supravegherea standurilor și a expozanților revine în exclusivitate expozanților, în timpul programului de vizitare plus 30 de minute înainte de deschidere și 30 de minute după închidere. În zilele alocate amenajării și defazetării standurilor, răspunderea pentru supravegherea standurilor este a expozanților.

**12. Înscrierea în catalogul participanților și în cadrul programului de evenimente**

Se realizează prin completarea, până la data de 7 mai, a formularelor online primite după validarea contractului de înscriere, pe baza codului unic generat pentru fiecare expozant. Pentru completare este necesară o adresă de e-mail de tipul exemplu@gmail.com. Această adresă nu va fi publică și se va folosi doar pentru încărcarea documentelor.

**Completarea formularului online pentru catalog se va realiza conform următoarelor cerințe:**

**Cod unic** - cod asociat unui singur expozant, trimis de către organizator

**Denumire** - numele sub care expozantul participă la această ediție a târgului (nu este posibilă asocierea între mai mulți expozanți).

**Date de contact** - se vor completa individual toate câmpurile aferente.

**Persoane de contact** - se vor completa individual toate câmpurile aferente.

**Domenii de editare** - se vor selecta domeniile care corespund profilului expozantului.

**Prezentare** - text redactat cu diacritice, maximum 100 de cuvinte.

**Stand virtual** - URL website pe care se vor derula operațiunile de tip comercial ale expozantului, în timpul târgului, de tipul <https://www.....>

**Cod de reducere** - codul pe care expozantul îl pune la dispoziția vizitatorilor pentru beneficii suplimentare, în cazul achiziției de la târg - **opțiune exclusiv la latitudinea expozantului, care poate fi implementată pe website-ul propriu și care nu influențează alte aspecte ale participării.**

**Logo** - format PDF vectorial sau PNG cu transparenta la 512x512 pixeli;

**Banner pagină catalog**: format .PNG cu transparentă sau .JPG, 782x340 pixeli;

**Banner homepage**: format .PNG cu transparentă sau .JPG, 657x250 pixeli;

**\*Beneficiu acordat exclusiv expozanților care organizează cel puțin un eveniment în cadrul târgului.**

Expozanții sunt invitați să propună evenimente ca: lansări de carte, interviuri cu scriitorii, prezentări de noi apariții, dezbateri având ca temă apariții editoriale recente, mesaje ale autorilor, ateliere, lecturi, etc.

Evenimentele găzduite în incinta târgului se vor desfășura conform programărilor realizate pe baza informațiilor comunicate de către participanți. Organizatorul va încerca să respecte coordonatele propuse de expozanți, în limita spațiului disponibil. În caz contrar, eventualele modificări și propuneri de reprogramare vor fi anunțate expozanților în termen de maximum 2 zile de la primirea la Secretariatul Târgului a formularului pentru evenimente.

Programarea evenimentelor va fi realizată în principiu în ordinea expedierii formularelor către Secretariatul Târgului; în situațiile în care vor apărea suprapuneri, vor avea prioritate evenimentele organizate în premieră în cadrul târgului. Eventualele modificări ale evenimentelor propuse trebuie anunțate în scris. **Timpul maxim alocat unui eveniment este de 45 min.**

Evenimentele online propuse de către expozanți vor fi incluse în programul general al târgului, cu indicarea canalului pe care vor fi transmise online, de către organizator și/sau expozant. Formule:

- în transmisiune directă video pe website-ul [www.gaudeamus.ro](http://www.gaudeamus.ro) și pagina

Facebook Radio România Gaudeamus, în limita spațiului disponibil;

- înregistrate, publicate pe website-ul [www.gaudeamus.ro](http://www.gaudeamus.ro) și pagina

Facebook Radio România Gaudeamus;

- înregistrate și/sau transmise în direct de către participanți pe canalele proprii de comunicare.

Organizatorii își rezervă dreptul de a nu transmite online acele evenimente care nu respectă programul anunțat, în situația în care reprogramarea acestora nu este posibilă

**13. Litigii**

Eventualele litigii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, se va apela la instanțele competente de la sediul organizatorului.

**14. Cazuri de forță majoră**

Forța majoră este definită ca un eveniment viitor și nesigur pe care părțile nu îl pot prevedea sau înlătura cu mijloacele de care dispun. Aceasta exonerează de răspundere partea care o invocă dacă aceasta anunță cealaltă parte de apariția evenimentului care constituie forța majoră în 48 de ore de la intervenția acestuia și produce acte pentru dovedirea forței majore în 15 zile de la încetarea ei.

## 15. Protecția datelor cu caracter personal

Acest articol cuprinde prevederi referitoare la colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, protecția datelor cu caracter personal dar și securitatea informațiilor la care părțile au acces în virtutea relației contractuale, părțile înțelegând să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (denumit în continuare "Regulamentul" sau „GDPR”) aplicabil din data de 25 mai 2018. Prezentul articol are în vedere principiile de protecție a datelor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 aplicabil din data de 25 mai 2018, care impune, printre altele, tuturor operatorilor de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal, iar părțile semnatare

declară că au luat la cunoștință de informarea care cuprinde obligația reciprocă de a prezenta garanții contractuale în legătură cu securitatea, modalitățile de prelucrare și de transfer al oricăror date cu caracter personal;

### 15.1. NOȚIUNI:

Toți termenii și noțiunile utilizați în prezentul articol vor fi interpretați în sensul conferit Regulamentului UE 2016/679:

Operator – entitatea - orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organizație non-guvernamentală, care singur sau împreună cu alți operatori prelucrează sau stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Operatori asociați partenerii contractuali, care împreună stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Contractul principal este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată – direct sau indirect, prin referire la un element de identificare: nume/prenume, adresă, cod numeric personal, e-mail, telefon, venituri, date biometrice, imaginea, adresa de IP sau prin referire la datele medicale, genetice, datele privind originea etică sau rasială, convingeri politice, religioase, filosofice, culturale sau apartenența sindicală;

Prelucrare – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal (colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, modificare, extragere, divulgare, restricționare, ștergere sau distrugere);

Persoana vizată – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal pot fi sau sunt prelucrate de operator;

Consimțământ – apartine persoanei vizate și înseamnă orice manifestare liberă de voință, specifică, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care acceptă ca datele cu caracter personal care îi aparțin să fie prelucrate;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal – reprezintă o încălcare a securității care duce în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise stocate sau prelucrate, sau accesul neautorizat la acestea;

Politici tehnice și organizatorice (politici corporatiste) – politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator;

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal – care poate acționa în cadrul unei părți contractante ca angajat sau ca serviciu externalizat;

Autoritate de supraveghere – autoritatea publică independentă stabilită într-un stat membru, în România - *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)*

### 15.2. APLICABILITATEA:

Se reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților de operatori, ca urmare a aplicării directe a Regulamentului European. Pe parcursul derulării relației contractuale dintre părți, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Părți se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor precizate în acest articol. În desfășurarea relației contractuale prelucram următoarele categorii de date: datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale organizatorului/operator dezvoltate de acesta către beneficiar/expozant și datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale beneficiarului/expozant dezvoltate de acesta către organizator/operator. Categoriile de persoane vizate sunt: destinatarii desemnați de către fiecare parte și persoanele fizice care își desfășoară activitatea în baza raporturilor de muncă în cadrul unei părți contractante, dar și clienții persoane fizice ai beneficiar/expozant. Acest articol stabilește responsabilitățile Părților contractante în ceea ce privește drepturile și obligațiile acestora, conform prevederilor impuse prin Noul Regulament, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanelor vizate reglementate de Regulament, precum și rolul și raportul operatorilor față de persoanele vizate. Datele cu

caracter personal vor fi prelucrate pe întreaga perioadă de timp cât Contractul principal încheiat între părți este în vigoare. Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public și/sau în scopuri statistice.

Părțile prelucrează datele cu caracter personal, având temei contractual. Numele persoanelor desemnate de către expozant prin formularul de înscriere drept persoane de contact, vor fi afișate pe website-ul [www.gaudeamus.ro](http://www.gaudeamus.ro). Expozantul se obligă să informeze proprii angajați în ceea ce privește modul în care vor fi utilizate datele cu caracter personal. Expozantul poate opta pentru necompletearea acestei rubrici din formular. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de prestarea și executarea de către părți a acțiunilor și activităților pentru îndeplinirea obiectului Contractului. Ambele părți se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor. Ambele părți sunt obligate să se asigure că persoanele autorizate să prelucereze datele cu caracter personal care acționează în interiorul fiecărui operator ca angajat, s-au obligat în scris să păstreze confidențialitatea înainte de a începe activitatea, conform cu Articolul 5 paragraful 1 lit. f) din Regulament. Ambele părți contractante se vor asigura că angajații lor sunt informați suficient în legătură cu prevederile Regulamentului, precum și cu cerințele suplimentare relevante privind protecția datelor și sunt familiarizați cu instrucțiunile partenerului. Ambele părți contractante vor supraveghea respectarea reglementărilor privind protecția datelor. Obligația de confidențialitate și integritate va fi valabilă și după încetarea relațiilor de muncă. Părțile sunt obligate să

respecte confidențialitatea măsurilor de protecție a datelor aparținând celeilalte părți ce pot fi divulgate în cadrul relației contractuale. Ambelor părți contractante le este interzis să furnizeze date personale ce derivă din executarea Contractului principal dar și a oricăror acte adiționale încheiate, altor terți, fără acordul scris, prealabil, al celeilalte părți, cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

### 15.3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE:

a) să prelucereze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;

b) părțile stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului Contractului principal și al prezentei Anexe-Acord și înțeleg că orice eventuală încălcare de la scopul stabilit și care va fi dovedită, va atrage răspunderea părții inculpată;

c) ambele părți garantează ca datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;

d) ambele părți se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, revizuiind și actualizând în mod activ respectivele măsuri;

e) Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice cerințe legale, tehnice sau organizatorice, pe care sunt obligate să le respecte pentru a efectua prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă sectorului de activitate, fiecare dintre acestea fiind direct responsabile de mijloacele de prelucrare implementate în realizarea serviciilor specifice ce intra sub competența sa în relație cu persoanele vizate;

f) Să se informeze reciproc, în scris prin intermediul unei Notificări, cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența acestui articol, dar și cu privire la orice încălcare a datelor cu caracter personal. Această informare reciprocă se va face în termen de 24 de ore de la data la care una din părți a luat la cunoștință de existența incidentului de securitate, furnizând celeilalte părți cât mai multe informații despre încălcarea securității datelor cu caracter personal care poate reprezenta riscuri pentru persoanele vizate implicate;

### 15.4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Pentru orice încălcare a securității datelor cu caracter personal și implicit a drepturilor persoanelor vizate care au avut ca urmare, producerea unui prejudiciu acestora, cauzate de insuficiența măsurilor tehnice de protecție adoptate de vreuna dintre Părți sau produse ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul articol, Părțile se obligă la plata integrală a despăgubirilor pentru prejudiciul direct suferit și dovedit de persoana fizică vizată.

### 15.5. ALTE PREVEDERI:

Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora. Raportarea oricărui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal se realizează pe următoarele adrese de e-mail ale părților: organizator/operator (srr): [responsabil.dpo@radioromania.ro](mailto:responsabil.dpo@radioromania.ro); beneficiar/expozant: la adresa specificată în contract sau direct prin notificare scrisă la sediul părților indicate în contract.

## ORGANIZATOR

Pentru Președinte Director General, conf. OPDG 1136/2025  
cu toate modificările și completările ulterioare

**Cornelia CHIFOR**  
Șef Serviciu  
Serviciul Gaudeamus

CFP

Serviciul Juridic

## EXPOZANT

(nume, funcție, semnătură și ștampilă)